

## Overzicht benodigde gegevens

### Gegevens van opdrachtgever:

1. NAW:
  - a. Naam
  - b. Vestigingsadres en -plaats
  - c. Feitelijk adres en plaats
  - d. Telefoonnummer
  - e. Faxnummer
  - f. E-mailadres
  - g. Webadres
2. Kopie inschrijving KvK
3. LB nummer
4. BTW nummer
5. VPB of IB nummer
6. Aansluitnummer UWV
7. Rechtsgeldig bevoegde vertegenwoordiger
8. Toepasselijke CAO('s)
9. Kopie aansprakelijkheidsverzekering
10. Kopie ongevallenverzekering
11. Inlogcodes belastingdienst (LH, OB, IB/VPB) voor doen van aangiften

### Gegevens van te administreren werknemers:

1. NAW
2. Geboortedatum
3. Kopie paspoort
4. Sofinummer
5. Verblijfplaats in Nederland
6. Datum in dienst
7. Datum uit dienst
8. Kopie arbeidsovereenkomst
9. Salaris en eventuele salaris- en secundaire arbeidsvoorwaarden
10. Loontijdvak
11. Te werken/gewerkte dagen
12. Pensioenregeling
13. Eventueel:
  - a. Tewerkstellingsvergunning
  - b. Verblijfsvergunning
14. Toepasselijke CAO
15. Eventuele loonbeslagen
16. Overige relevante informatie voor het voeren van een administratie